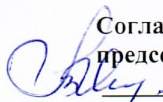


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 36 с. МЕСЯГУТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Согласовано
председатель ППО
 О.Н. Теплых

Рассмотрено и принято
Общим собранием работников
Протокол № 3 от 30.03.2026

Утверждено приказом
заведующего № 41 от 01.04.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях установления и порядке произведения
выплат стимулирующего характера работникам
МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово МР
Дуванский район Республики Башкортостан

I. Общие положения.

1.1. Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее–ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, утвержденное приказом № 13 от 24.01.2020 г., Уставом Учреждения, Коллективным договором и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Положение принимается Общим собранием работников ДОУ, согласовывается с советом трудового коллектива ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объёма и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения. МКУ «Отдел образования муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» предусматривает организации бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда ДОУ. ДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.6. Стимулирующие выплаты (в пределах выделенных бюджетных ассигнований и предельных объёмов финансирования на текущий финансовый год и с учётом фактического пополнения бюджета ДОУ) осуществляются за счёт:

- фонда оплаты труда из средств республиканского и муниципального бюджетов;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- экономии фонда оплаты труда;
- иных внебюджетных средств.

1.7. ДОУ предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Премияльные выплаты по итогам работы.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических и иных работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда ДОУ.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- За результаты работы за месяц;
- За результаты работы за квартал;
- За результаты работы за полугодие;
- Единовременная премия.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за определенный период.

2.2.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы производится на основании критериев результативности труда работников ДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2.2. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы не устанавливаются:

2.2.3. если на работника ДОУ в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание;

- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника;
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ;

- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику ДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, созданной на основании приказа руководителя ДОУ.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ включаются не менее 3 (трех) членов трудового коллектива ДОУ. Решение о включении конкретных членов трудового коллектива ДОУ в указанную комиссию принимаются на Общем собрании трудового коллектива ДОУ. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ Общим собранием работников ДОУ назначается один из избранных в комиссию членов трудового коллектива ДОУ. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ руководитель ДОУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты их работы. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся с выплатой заработной платы.

2.3. Единовременное премирование работников.

2.3.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам ДОУ сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

2.3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- Выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- Выполнение особо важных и срочных заданий и работ;
- Выдвижение неординарных творческих идей в области своей деятельности.

2.3.3. Выплаты единовременных премий производятся только по решению работодателя,

при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

2.3.4. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется за счёт средств, предусмотренных для этих целей в пункте 1.6. настоящего Положения. Единовременное премирование работников ДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

2.3.5. Педагогические работники ДОУ, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.3.6. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.3.7. Единовременное премирование работнику не устанавливается, если на работника ДОУ в месяце, по результату которого устанавливается премирование, налагалось дисциплинарное взыскание.

2.3.7. Премирование педагогических и иных работников также может осуществляться:

- ко Дню работника дошкольного образования;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины);
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- по итогам работы за учебный и календарный год;
- за выполнение конкретной работы.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Стимулирование работников ДОУ осуществляется по балльной системе с учётом выполнения критериев.

3.2. Производится подсчёт баллов каждому работнику ДОУ за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения по критериям и показателям, специально разработанным для каждой должности работников в ДОУ.

3.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками.

3.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДОУ, запланированного на период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения, на общую сумму баллов всех работников.

Расчёт стоимости балла производится по формуле:

$$S = \frac{\text{ФОТ ст.}}{N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n}, \text{ где}$$

S—стоимость одного балла (в рублях);

ФОТ ст.—стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N_1, N_2, \dots, N_n$ —количество баллов каждого сотрудника ДОУ.

3.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (в рублях) каждому работнику ДОУ на текущий период.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДОУ, представленных настоящим Положением.

3.7. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.10. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ руководитель ДОУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты их работы за отчётный период.

3.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3.12. Начисление баллов производится при наличии подтверждающих документов (грамоты, сертификаты, свидетельства, скриншоты страниц Интернет-сайтов, выписки из приказов и т.д.)

IV. Показатели и критерии качества результативности труда работников

4.1. Критерии качества и результативности труда работников ДОУ разрабатываются ДОУ самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются для каждой должности работников ДОУ.

4.2. Критерии эффективности и качества труда педагогов

№ п/п	Критерии, показатели	Уровень участия	Шкала показателей (в баллах)
1.	Высокие показатели в образовательной деятельности по реализации ООП и АООП. Успешное освоение детьми образовательных программ	Высокий уровень	5 баллов
		Средний уровень	3 балла
2.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и инд. Учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.		1 балл
3.	Реализация мероприятий по выявлению творчески работающих педагогов. Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки РФ и РБ Участие педагога в мероприятиях (праздники, развлечения, конкурсы и др).	Внутри ДОУ (участие в мероприятиях другой группы)	1 балл за каждое мероприятие.
		муниципальный уровень	участие - 2 3 место - 3 2 место - 4 1 место - 5
		республиканский уровень	участие - 3 3 место - 4 2 место - 5 1 место - 6
		всероссийский, международный уровень	участие - 4 3 место - 5 2 место - 6 1 место - 7
4.	Участие педагогов в подготовке и проведении конкурсов, мероприятий и т.п.	Муниципальный уровень	Подготовка-1 Проведение -3
		Республиканский уровень	Подготовка- 2 Проведение-5
5.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.	муниципальный уровень	участие - 1 3 место - 2 2 место - 3 1 место - 4
		республиканский уровень	участие - 2 3 место - 3 2 место - 4 1 место - 5
		интернет-конкурс	1 балл
6.	Наставническая работа в связи с прохождением на базе ДОУ педагогической практики студентов	Руководство текущей практикой	1 балл
		Руководство летней, итоговой практикой	5 баллов

		Показательные занятия для подгруппы студентов	2 балла
		Показательные занятия для группы студентов	3 балла
7.	Высокое качество профессиональной деятельности педагогов		2 балла
8.	Отсутствие жалоб и замечаний: -по охраны жизни и здоровья детей, -по соблюдения режима дня, - по соблюдения норм техники безопасности, ОТ и правил внутреннего трудового распорядка. -Соблюдение педагогом норм кодекса педагогической этики		2 балла
9.	Успешная адаптация детей групп раннего возраста		3 балла
10.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей воспитанников ДОУ в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.		1 балл
11.	Работа с большим количеством детей (от списочного состава детей в группе) Работа с большим количеством детей специалистами ДОУ (от списочного состава детей в ДОУ)	60-79%	1-балл
		80 -100%	2-балла
12.	Работа педагога в социуме на укрепление имиджа ДОО. Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий.	На базе ДОУ	1 балл
		Муниципальный уровень	3 балла
		Республиканский уровень	5 баллов
13.	Участие в методической работе, в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах	на уровне ДОУ	1 балл
		Муниципальный уровень	3 балла
		Республиканский уровень	5 баллов
14.	Участие в создании и развитии информационно-образовательной, развивающей предметной среды ДОО, благоустройство игровых площадок, территории ДО.		2 балла
15.	Дополнительное образование детей в рамках дополнительной ОП		1 балл

16.	Участие в работе районных методических объединений.	Участие в работе РМО	1 балл
		Предоставление сообщения из своего опыта работы (презентации, мастер – классы и др.)	3 балла
	Руководство РМО	Выступление с сообщением	2 балла
		Проведение РМО	5 балла
17.	Использование ИКТ в образовательном процессе Обеспечение информационной открытости ДОО	составление презентаций опыта работы в электронной форме	1 балл
		наличие публикаций на сайте ДОУ; социальной странице в соцсетях/ вк	1 балл
		наличие регулярно обновляемого личного сайта педагога	2 балла
		Ведение официального сайта ДОО, социальной страницы в соцсетях	2 балла
18.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями.	Использование нетрадиционных форм работы с родителями/Просвещение родителей/ Общее родительское собрание	1 балл
		Актуальность и содержательность оформления информационного пространства	1 балл
19.	Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования	Представление передового педагогического опыта	1 балл
		Участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах	1 балл
		Публикации статей из личного педагогического опыта	1 балл
		Участие в сетевом взаимодействии в рамках проф-ых сообществ по реализации собственной методической системы	1 балл
		Повышение квалификации	2 балл
20.	Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы		1 балл
21.	Работа с детьми из социально –		1 балл

	неблагополучных семей, семей участников СВО, участие в работе КЦ, ППк		
22.	Замещение педагогических должностей в случае производственной необходимости		2 балла
23.	Работа без больничных листов		2 балла
24.	Выполнение конкретной работы		1 балл (за каждое мероприятие)

2. Перечень критериев для премирования и установления иных стимулирующих выплат иным работникам учреждения

Категории работников	Виды работ. за которые устанавливаются стимулирующие выплаты	Шкала оценки (в баллах)
Весь персонал	высокие достижения в труде, качественное, добросовестное выполнение должностных обязанностей;	1 балл
	качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ;	1 балл
	качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	1 балл
	другие показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности работников.	1 балл
	Высокий уровень исполнительской дисциплины;	1 балл
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;	1 балл
	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН;	1 балл
	Отсутствие жалоб и замечаний: – охрана жизни и здоровья детей, – соблюдения режима дня, – соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	1 балл
Заместитель руководителя по административно - хозяйственной части (завхоз)	качество подготовки и организации ремонтных работ;	1 балл
	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем для организации учебно-воспитательного процесса;	1 балл

	Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни;	1 балл
	Руководство работой обслуживающего персонала;	1 балл
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	1 балл
	Своевременность и качество оформления документации	1 балл
Медицинская сестра	Взаимодействие с семьями воспитанников;	1 балл
	Высокий уровень оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний и закаливания детей;	1 балл
	Низкий уровень заболеваемости воспитанников	1 балл
	Своевременность и качество оформления документации;	1 балл
	Своевременная организация медосмотров, диспансеризации, вакцинации сотрудников ДОУ;	1 балл
	Участие в педагогической и методической деятельности ДОУ в рамках своей компетенции;	1 балл
	Представление опыта своей работы на республиканских, районных мероприятиях.	1 балл
Помощник воспитателя	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчетным периодом.	1 балл
	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	1 балл
	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия).	1 балл
	Активное участие в учебно-воспитательном процессе. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания.	1 балл

3. Заключительные положения.

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.